

Fiche de poste « Chargé(e) de médiation culturelle (H/F) »

Intitulé du poste

Chargé(e) de médiation culturelle, à mi-temps (50%)

Localisation

Espace des Mondes Polaires
39220 Prémanson

Cadre d'emploi & grade

Cadre d'emploi : Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques
Grade : Assistant de conservation

Secteur

Patrimoine scientifique

Description de la structure

Dans le cadre de sa politique de diversification des activités, la Communauté de communes de la Station des Rousses a ouvert en janvier 2017 un nouvel équipement structurant « 4 saisons » sur son territoire : l'Espace des Mondes Polaires, à Prémanson. L'équipement, dont la collectivité assure la régie directe, accueille plus de 50 000 visiteurs par an.

Comprenant une patinoire rénovée, un musée des mondes polaires, un auditorium, une salle d'exposition temporaire, une boutique et un lieu de restauration, l'Espace des Mondes Polaires ambitionne de devenir une référence sur les thématiques qui y sont abordées. Les aspects à la fois culturels, sportifs et ludiques de l'équipement lui permettent de s'inscrire en complémentarité de l'ensemble des activités hivernales et estivales proposées sur la Station des Rousses et d'être un moteur de l'activité touristique du territoire.

Composé d'une équipe pluridisciplinaire et polyvalente (7 agents permanents), l'Espace des Mondes Polaires est un support de sensibilisation d'envergure aux grands enjeux scientifiques et écologiques au travers des activités qui y sont développées pour la diffusion de la connaissance : exposition permanente, expositions temporaires, ateliers pédagogiques, conférences, événementiels...

Missions

Sous l'égide de la collectivité, sous la responsabilité de la responsable de la coordination et du développement de l'Espace des Mondes Polaires, le/la chargé(e) de médiation culturelle assure la définition, la mise en œuvre et la diffusion des actions culturelles et événementielles portées par la structure.

Activités principales :

- Proposer et mettre en œuvre l'offre de médiation à destination de tous les publics, notamment les jeunes publics individuels ou scolaires et les familles, en lien avec le service éducatif
- Animer les visites guidées du musée et les ateliers pédagogiques
- Participer à la conception des documents d'accompagnement à la visite (livrets jeux, guide de visite, dossiers pédagogiques...)
- Suivre les éléments logistiques nécessaires à la mise en place des actions (matériel, réservation d'espaces, montage et démontage d'ateliers...)
- Gérer les réservations des visites
- Participer à la commercialisation de la structure

- Contribuer aux actions de communication

Le/la chargé(e) de médiation culturelle peut en outre être amené(e) à assurer des missions d'accueil du public pour les besoins du service, tant dans les espaces d'accueil/boutique qu'à la patinoire.

Description du profil recherché

De formation supérieure dans le domaine des sciences humaines ou celui des sciences de la vie, le/la chargé(e) de médiation culturelle possède de bons acquis sur les principes de la médiation et les outils de transmission des savoirs. Une expérience similaire souhaitée.

Principales compétences requises :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de l'environnement muséal
- Aptitude à communiquer et à s'adapter aux différents types de public
- Capacité à effectuer des recherches documentaires, à structurer, synthétiser et vulgariser l'information
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique. La connaissance des logiciels de PAO serait un plus
- Sens du travail en équipe, de l'initiative et de la conduite de projets
- Curiosité intellectuelle, dynamisme, respect des délais
- Disponibilité (travail régulier certains week-ends et jours fériés, et possible en soirée)
- Polyvalence

Lettre de motivation et CV sont à adresser par voie postale ou électronique avant le 12 juin 2022 minuit à :

M. le Président de la communauté de communes de la Station des Rousses
Fort de Rousses - BP14 - 39220 LES ROUSSES
ou: contact@cc-stationdesrousses.fr

Renseignements: Hélène LARMET, DGS, h.larmet@cc-stationdesrousses.fr, 03 84 60 54 55

Date prévisionnelle de recrutement : 1^{er} juillet 2022